



งาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
<p><b>๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</li> <li>- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ul> <p><b>๑.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต/การลงโทษทางวินัย รวมถึงการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- การร้องเรียน/การติดตามผลการร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสื่อสาร/เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</li> <li>- จัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประกาศ/เผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำกระบวนการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต/การลงโทษทางวินัย โดยนำผลการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในและ สตง. ไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</li> <li>- กำหนดช่องทางการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบ/ร้องเรียน และติดตามผลการร้องเรียน รวมถึงสื่อสารให้บุคลากรทราบช่องทางการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบ/ร้องเรียน</li> </ul>	<p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>ศปท. สศก./กตณ.</p> <p>ศปท. สศก.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p><b>๒. การสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b></p> <p><b>๒.๑ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลของ สศก.</li> <li>- การชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน เมื่อมีข้อสงสัย/ผลกระทบกับ สศก.</li> </ul> <p><b>๒.๒ การปรับปรุงการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงการให้บริการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ สศก. ให้หลากหลาย/เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย/ไม่ซับซ้อน หรือจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ</li> <li>- การชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานเมื่อมีข้อสงสัย/ผลกระทบกับ สศก. เช่น การชี้แจงประเด็นสำคัญต่าง ๆ เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เป็นต้น</li> <li>- ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการให้บริการข้อมูล โดยให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการให้บริการข้อมูล</li> </ul>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สลก./ศปท.</p> <p>ศสส./ ศปท. ๑-๑๒</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>

การดำเนินการ	การดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
<p><b>การดำเนินงานต่อเนื่อง</b></p> <p><b>๑. การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร สศก.</b></p> <p>๑.๑ การประชุมผู้บริหาร สศก.</p> <p>๑.๒ การประชุมภายใน สำนัก/ศูนย์/กอง</p> <p>๑.๓ การจัดคลินิกให้คำปรึกษาแก่ สำนัก/ศูนย์/กอง</p> <p>๑.๔ ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ</p>	<p>- การประชุมผู้บริหาร สศก. ผ่านระบบ Web Conference เพื่อให้สื่อสารได้ต่อบได้</p> <p>- กำหนดการประชุม สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เป็นตัวชี้วัด เพื่อสื่อสารเรื่องต่าง ๆ ให้กับบุคลากร</p> <p>- จัดคลินิกให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การเงิน บัญชี พัสดุ การเจ้าหน้าที่ กฎหมาย ตรวจสอบภายใน งานพัฒนาองค์การ คุณธรรมและความโปร่งใส เป็นต้น</p> <p>- สื่อสารผ่าน หนังสือเวียน หรือ สื่อ Social Network เช่น Facebook กลุ่ม Line เป็นต้น หรือกิจกรรม Happiness KPI for OAE ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง</p>	<p>สลก./ศสส. ทุกหน่วยงาน</p> <p>สลก./กตท./กพร.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p><b>๒ การสร้างการมีส่วนร่วมให้กับทุกภาคส่วน</b></p> <p>๒.๑ การมีส่วนร่วมของบุคลากร สศก.</p> <p>๒.๓ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- สร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากร สศก. ในการปฏิบัติงาน ของ สศก.</p> <p>- สร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานของระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง</p> <p>- สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การลงพื้นที่ หรือการประชุมเพื่อรับฟังข้อมูล ความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหาร กษ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เป็นต้น)</p>	<p>สลก. ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>